



Comune di TAURANO

Avviso pubblico

per il conferimento di incarichi di direzione di struttura, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il profilo professionale di Funzionario amministrativo-contabile, con rapporto di lavoro a tempo parziale, per 18 ore settimanali.

Prot. n. 1488

del 21-5-2025

Il Sindaco

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 50 del 24 luglio 2024, con la quale è stato ridefinito il fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 prevedendo, tra l'altro, il reclutamento di unità lavorative a copertura di due posti d'organico di livello apicale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la struttura organizzativa dell'Ente;

Visto, a tale proposito, l'art. 22 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 46 del 20 giugno 2022, regolante il conferimento degli incarichi di direzione di struttura di livello apicale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare:

- o il comma 2, nella parte in cui precisa che il conferimento di incarichi a contratto è subordinato all'assenza di condizioni di dissesto o di deficit strutturale;
- o il comma 3, secondo il quale gli incarichi a contratto possono essere conferiti in via esclusiva ad esperti di provata competenza che siano in possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego;
- o il comma 7, in ordine alla competenza ad avviare la procedura per il conferimento di incarichi a contratto attraverso l'emanazione di apposito avviso;
- o il comma 10, secondo cui il relativo procedimento è di natura selettiva ed è svolto da apposita commissione attraverso la sola disamina dei *curricula*;

Visto l'avviso pubblico n. 2823 dell'11 ottobre 2024, con la quale, in esecuzione del predetto deliberato, è stata indetta una procedura selettiva per il conferimento degli

incarichi di direzione di struttura di livello apicale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di cui:

- o uno con il profilo professionale di *Funzionario amministrativo-contabile*,
- o uno con il profilo professionale di *Funzionario tecnico*,

Vista la determinazione n. 192 del 27 dicembre 2024, con la quale è stato formalizzato l'esito della predetta selezione, conclusasi con l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di *Funzionario tecnico*, formulando riserva, pertanto, di indire una nuova selezione per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di *Funzionario amministrativo-contabile*;

In fase attuativa del fabbisogno di personale come sopra ridefinito ed ai sensi delle vigenti norme di regolamento e di legge, emana il seguente

avviso pubblico

per il conferimento di incarico di direzione di struttura di livello apicale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il profilo professionale di *Funzionario amministrativo-contabile*, ascritto all'*Area funzionari e EQ* del vigente ordinamento professionale, con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale, per 18 ore settimanali.

La durata del rapporto di lavoro non può eccedere quella del mandato del sindaco in carica ed è comunque subordinata all'assenza di condizioni di dissesto o deficit strutturale dell'ente, ricorrendo le quali il rapporto di lavoro è risolto di diritto.

In relazione alla durata dell'orario di lavoro settimanale, possono partecipare alla selezione anche i pubblici dipendenti con rapporto di lavoro in atto a tempo parziale per non più di 18 ore settimanali.

La procedura di reclutamento è di tipo selettivo. La stessa è demandata ad apposita commissione che, all'esito della disamina dei *curricula*, formulerà una sua proposta.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico sarà poi effettuata dal sindaco con suo provvedimento motivato.

Al soggetto incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. del comparto *Funzioni locali* del 16 novembre 2022, nell'importo annuo lordo di 11.606,17 euro, oltre: alla 13^a mensilità; all'indennità di comparto di cui all'art. 33 del C.c.n.l. del 22 gennaio 2004 e all'indennità di vacanza contrattuale di cui all'art. 47-*bis*, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 19 del C.c.n.l. del 16 novembre 2022, il trattamento economico di cui sopra sarà integrato, a titolo di trattamento accessorio, dalla retribuzione di posizione, nella misura vigente, e dalla retribuzione di risultato, nella misura risultante all'esito del relativo processo di valutazione.

I predetti emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

Art. 1 - Requisiti generali di accesso.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fermi restando, in tal caso: il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici

anche negli Stati di appartenenza o provenienza, un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174;

- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) possesso del titolo di studio della laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento in scienze giuridico/economiche o ad esse equiparate ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009 o altro provvedimento ad esso successivo;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dallo stesso, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) immunità da condanne penali ostantive all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto dell'eventuale immissione in servizio.

Art. 2 - Modalità, contenuto e termini della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema qui allegato, indirizzata "Al Comune di TAURANO – Via Acquaro, 6- 83020 Taurano", può essere prodotta mediante:

- o presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune;
- o raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- o invio dalla propria casella PEC all'indirizzo *comuneditaurano@legalmail.it*.

La domanda di ammissione, in qualsiasi modo prodotta, deve comunque pervenire all'ufficio protocollo non oltre le ore 12.00 del 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo *on line* dell'ente. Per le domande prodotte a mezzo PEC si terrà conto della data e dell'ora dell'attestazione di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata. Ove il predetto termine venga a scadere in giorno festivo o di chiusura dell'ufficio protocollo, lo stesso è automaticamente differito al primo giorno utile immediatamente successivo.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti o comunicazioni per inesatta o incompleta comunicazione dei recapiti indicati nella domanda.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, se prodotta a mezzo del servizio postale, ovvero nell'oggetto del messaggio a mezzo PRC deve essere riportata la dicitura "Domanda selezione art. 110".

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

Il candidato, in particolare, è tenuto ad indicare, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza nonché, se da essa diverso, il recapito dove devono essergli

indirizzate eventuali comunicazioni;

- d) il recapito telefonico ed un indirizzo e-mail e di posta certificata, se in possesso;
- e) il profilo professionale per il quale intende partecipare alla selezione;

e deve dichiarare, con le modalità di cui all'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di accesso, e precisamente:

- f) di essere in possesso del requisito della cittadinanza italiana o europea; in tale ultima ipotesi la dichiarazione deve riguardare il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- h) di essere in possesso del titolo di studio di accesso indicando: l'istituzione che lo ha rilasciato, unitamente alla denominazione e sede della stessa, la durata del corso di studi, l'anno in cui il titolo è stato conseguito ed il relativo voto;
- i) di non aver riportato condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi;
- j) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
- k) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lettera d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- m) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- p) di accettare incondizionatamente le clausole del presente avviso;
- q) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa leggibile e in originale, esclusa l'apposizione della stessa mediante riproduzione fotografica. È altresì valida la domanda sottoscritta, con le dette modalità, riprodotta in formato PDF ed inviata dalla propria casella di posta elettronica certificata nonché quella sottoscritta in formato digitale.

Alla domanda vanno allegati, pena l'esclusione:

- o copia di un documento di identità;
- o ricevuta del versamento del contributo di cui all'art. 3;
- o *curriculum vitae* accompagnato da dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa la veridicità dei dati in esso indicati.

Art. 3 - Diritti per la partecipazione alla selezione.

L'ammissione alla selezione è subordinata al pagamento del contributo spese di 20,00 euro. Il relativo versamento deve essere effettuato mediante bonifico intestato a "Comune di Taurano – Servizio tesoreria", mediante:

- versamento sul conto corrente postale n. 14774830 tramite PagoPA sul sito del Comune;
- bonifico alle coordinate IBAN IT61Z 07601 03200 001051004743,

indicando nella causale la dicitura "Selezione art. 110".

Art. 4 - Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del procedimento il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini di cui al presente avviso, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione della stessa.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e di quelli non ammessi, con la precisazione, per questi ultimi, dei motivi di esclusione, sarà pubblicato sul sito *web* del Comune.

Art. 5 - Procedimento selettivo.

Il procedimento selettivo è demandato ad un'apposita commissione che provvederà a determinare la tipologia degli elementi di valutazione ed il relativo peso, anche con riferimento ai titoli valutabili secondo il regolamento delle procedure concorsuali, ed effettuerà le sue valutazioni mediante la comparazione dei *curricula*, formulando, al termine, una sorta di graduatoria non vincolante ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

Le relative conclusioni saranno rimesse al sindaco per l'adozione del provvedimento di individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

Art. 6 - Stipulazione del contratto di lavoro individuale.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima della stipula del contratto, il soggetto cui conferire l'incarico sarà sottoposto, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere in modo incondizionato le mansioni proprie del relativo profilo professionale.

L'incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova di quattro settimane durante il quale ognuna delle parti, ai sensi all'art. 20, comma 2, del C.c.n.l. del 16 novembre 2022, potrà recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso.

Art. 7 - Norme finali e di rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, si rinvia alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Ogni comunicazione indirizzata alla generalità dei candidati, sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione della stessa sulla *home page* del sito istituzionale del Comune.

Taurano, 21-05-2025



Il Sindaco
Sig. Michele Buonfiglio
Michele Buonfiglio